

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY WODOMIERZA

1. Przekazujący:

.....
Imię i nazwisko / Nazwa Przedsiębiorcy / Pesel lub NIP

.....
Adres zamieszkania / Siedziba Przedsiębiorcy

.....
Telefon kontaktowy:

2. Odbierający:

.....
Imię i nazwisko / Nazwa Przedsiębiorcy / Pesel lub NIP

.....
Adres zamieszkania / Siedziba Przedsiębiorcy

.....
Telefon kontaktowy:

3. Adres przekazywanej nieruchomości:

.....
(miejscowość, ulica, nr budynku/nr działki)

4. Data sporządzenia protokołu / data przekazania wodomierza : r.

5. Dane zainstalowanego wodomierza:

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Numer: | odczyt końcowy wodomierza (m3) |
| Numer: | odczyt końcowy wodomierza (m3) |
| Numer: | odczyt końcowy wodomierza (m3) |

Dodatkowe uwagi:

1) Strony oświadczają, że wymieniony powyżej wodomierz jest sprawny, posiada nienaruszoną plombę legalizacyjną i nienaruszoną plombę zabezpieczającą założoną przez "Wodociągi Jędrzejowskie" Sp. z o.o. w Jędrzejowie, al. J. Piłsudskiego 2, 28-300 Jędrzejów.

2) Protokół stanowi podstawę do końcowego rozliczenia dotychczasowego Odbiorcy usług przez "Wodociągi Jędrzejowskie" Sp. z o.o. w Jędrzejowie, al. J. Piłsudskiego 2, 28-300 Jędrzejów.

3) Odbierający, w związku z przejściem w posiadanie ww. wodomierzy niezwłocznie skontaktuje się z Biurem Obsługi Klienta "Wodociągów Jędrzejowskich" Sp. z o.o. w Jędrzejowie, al. J. Piłsudskiego 2, 28-300 Jędrzejów w celu złożenia tam wniosku o zawarcie Umowy zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków i dopełnienia formalności z tym związanych. Protokół ten stanowić będzie załącznik do tego wniosku.

Przekazujący:

Odbierający:

.....
Podpis dotychczasowego Odbiorcy usług

.....
Podpis przyszłego Odbiorcy usług lub osoby upoważnionej do reprezentowania