

Załącznik do
Zarządzenia NR 5/2011
Prezesa Zarządu
„Wodociągów Jędrzejowskich” Sp. z o.o.
z dnia 01 września 2011r

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
o wartości przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość 14 000 EURO i mniejszej
od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy

Spis treści

Dział I	
Część ogólna.....	3
Dział II	
Postępowanie w sprawie udzielania zamówień.....	4
Rozdział 1	
Przepisy ogólne.....	4
Rozdział 2	
Komisja przetargowa.....	6
Rozdział 3	
Przygotowanie postępowania.....	7
Rozdział 4	
Ustalenie wartości zamówienia.....	8
Rozdział 5	
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.....	9
Rozdział 6	
Tryby udzielania zamówień.....	10
Oddział 1	
Przetarg nieograniczony.....	10
Oddział 2	
Przetarg ograniczony.....	11
Oddział 3	
Zapytanie o cenę.....	12
Oddział 4	
Zamówienie z wolnej ręki.....	13
Rozdział 7	
Wadium.....	14
Rozdział 8	
Wyłączenia i wykluczenia.....	15
Rozdział 9	
Dokumentowanie postępowania.....	16
Dział III	
Wybór oferty i zawarcie umowy.....	16
Rozdział 1	
Wybór najkorzystniejszej oferty.....	16
Rozdział 2	
Zawarcie umowy.....	20
Rozdział 3	
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
Dział IV	
Środki odwoławcze.....	22
Dział V	
Przepisy końcowe.....	23

Dział I

Część ogólna

§1

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania przez "Wodociągi Jędrzejowskie" Sp. z o. o. w Jędrzejowie zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art.132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r Nr 113,poz.759 z późn.zm) o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** - rozumie się przez to "Wodociągi Jędrzejowskie" Sp. z o. o. w Jędrzejowie
- 2) **Kierownika zamawiającego** - rozumie się przez to Zarząd Zamawiającego,
- 3) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz.U.z 2007 Nr 223,poz.1655 z późn. zm.),
- 4) **Regulaminie** - rozumie się przez to Regulamin udzielania zamówień przez "Wodociągi Jędrzejowskie" Sp. z o. o. w Jędrzejowie
- 5) **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 6) **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.z 2006r ,Nr 156,poz.1118 z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 7) **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy.
- 8) **Cenie oraz cenie oferty**- należy przez to rozumieć cenę netto bez podatku od towarów i usług (VAT).Do ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w dniu wystawienia faktury.
- 9) **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę ,która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, albo ofertę z najniższą ceną
- 10) **Rażąco niskiej cenie** - należy przez to rozumieć cenę niewiarygodną,nierealistyczną w porównaniu do cen przyjętych wskazującą na fakt realizacji ceną znacząco odbiegającą od cen przyjętych wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, dostawy, roboty budowlanej
- 11) **Awarii** - należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementów systemu wymagające natychmiastowego usunięcia zw względów technologicznych, prawnych, społecznych i innych.
- 12) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

§ 2

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi,do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy i postanowienia dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację

dostarczonej rzeczy lub innego dobra do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy i postanowienia dotyczące dostaw.

3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy i postanowienia dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby z grona pracowników Spółki zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 51.ust.4

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Dział II

Postępowanie w sprawie udzielania zamówień

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 6

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r - Kodeks cywilny (Dz.U. Z 1964r Nr 16 poz.93 z późn. zm) jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

§7

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia osobie trzeciej.
3. Podmioty o których mowa w ust.2 działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.

§8

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia
 - 2) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
 - 3) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 4) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

§9

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust.1 zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu lub w przypadku trybów które wymagają publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w zaproszeniu do negocjacji.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust.1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

§10

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust.1
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.1 została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§11

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zamówienia
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w ust.1

§12

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczyć konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna

Rozdział 2 ***Komisja przetargowa***

§13

1. Komisję Przetargową powołuje Kierownik Zamawiającego.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

§14

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Kierownik Zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonania innych niż określone w ust.1 czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, a także w zakresie o którym mowa w ust.1 występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

§15

1. Członków Komisji przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
2. Komisja przetargowa składa się z 3 do 5 osób. W szczególnie uzasadnionych przypadkach skład komisji może być rozszerzony na wniosek kierownika komórki organizacyjnej wnioskującej o przeprowadzenie postępowania.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych

§16

Za przeprowadzenie procedury odpowiedzialność ponoszą Przewodniczący Komisji Przetargowej oraz członkowie Komisji przetargowych w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Rozdział 3 ***Przygotowanie postępowania***

§17

1. Decyzję o przygotowaniu i wszczęciu postępowania podejmuje Zarząd na pisemny wniosek Kierowników Działu, Głównego specjalisty
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 powinien zawierać przynajmniej prognozowaną wartość szacunkową netto zamówienia
3. Decyzję o przygotowaniu i wszczęciu postępowania Zarząd może podjąć także bez pisemnego wniosku Kierowników Działów, Głównego specjalisty.
4. Za przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedzialność ponoszą kierownicy działów wnioskujący o przeprowadzenie postępowania, a także inne osoby w zakresie powierzonych im czynności związanych z postępowaniem

§18

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mające wpływ na sporządzenie oferty
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

§19

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw

- członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
2. W przypadku braku w/w norm uwzględnia się:
 - 1) europejskie aprobaty technicznej
 - 2) wspólne specyfikacje techniczne
 - 3) normy międzynarodowe
 - 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne
 3. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów o których mowa w ust.2 uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy
 - 2) polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne
 - 3) polskie specyfikacje techniczne
 4. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów ust.1-3, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko
 6. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Rozdział 4

Ustalenie wartości zamówienia

§20

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartość.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§21

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym lub opisanych w inny sposób. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym lub opisanych w inny sposób, o którym mowa w ust.1
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.

§22

Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie, albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy.

§23

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonanie ustalenia, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art.35 ust.3 ustawy.

Rozdział 5 ***Specyfikacja istotnych warunków zamówienia***

§24

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego
- 2) tryb udzielenia zamówienia
- 3) opis przedmiotu zamówienia
- 4) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 5) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- 6) wymagany lub oczekiwany termin wykonania zamówienia
- 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 9) informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
- 10) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- 11) wymagania dotyczące wadium
- 12) termin związania ofertą
- 13) opis i sposoby przygotowania ofert
- 14) miejsce oraz termin składania ofert
- 15) opis sposobu obliczenia ceny
- 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty
- 17) pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

§25

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach o tym fakcie.

Rozdział 6 ***Tryby udzielania zamówień***

Oddział 1 **Przetarg nieograniczony**

§26

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać się wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§27

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający może również opublikować ogłoszenie o zamówieniu w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej.

§28

Ogłoszenie o zamówieniu o którym mowa w §27 ust.1 zawiera co najmniej:

- 1) nazwę(firmę) i adres Zamawiającego
- 2) określenie trybu zamówienia
- 3) określenie sposobu uzyskania SIWZ a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne
- 4) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ
- 5) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia,

- 6) termin wykonania zamówienia
- 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków
- 8) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 9) informacje na temat wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie
- 11) miejsce i termin składania ofert
- 12) termin związania ofertą

§29

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie
2. Cena jaką wolno żądać na SIWZ, może pokrywać jedynie koszty druku i przekazania

§30

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

§31

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełniania tych warunków, również te dokumenty.

Oddział 2 Przetarg ograniczony

§32

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia ,w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej
3. Zamawiający może również opublikować ogłoszenie o zamówieniu w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej

§33

Ogłoszenie o zamówieniu o którym mowa w §32 ust.2 zawiera co najmniej:

- 1) nazwę(firmę) i adres Zamawiającego
- 2) określenie trybu zamówienia
- 3) określenie sposobu uzyskania SIWZ a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne
- 4) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ
- 5) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia,
- 6) termin wykonania zamówienia
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy,

wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 8) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 9) informacje na temat wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie
- 11) miejsce i termin składania ofert
- 12) termin związania ofertą

§34

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie tych warunków.

§35

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza lub równa liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wskazuje dzień i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert a w przypadku robót budowlanych nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert

Oddział 3 Zapytanie o cenę

§36

Zapytanie o cenę stanowi tryb udzielania zamówienia publicznego, w którym Zamawiający kieruje zapytanie o cenę dostaw, usług lub robót budowlanych do takiej liczby Wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania nie mniej jednak niż do 3.

§37

1. Zapytanie o cenę zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę(firmę) i adres Zamawiającego
 - 2) określenie trybu zamówienia
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia
 - 4) termin wykonania zamówienia
 - 5) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 6) informacje na temat wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie
 - 8) miejsce i termin składania ofert
 - 9) wskazanie niniejszego Regulaminu jako podstawy przeprowadzenia postępowania oraz wskazanie sposobu jej udostępniania
2. Wraz z zapytaniem o cenę zamawiający przesyła Wykonawcom specyfikację istotnych warunków zamówienia

§38

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

§39

Termin składania się ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zapytania o cenę.

§40

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.

Oddział 4 Zamówienie z wolnej ręki

§41

1. Zamówienie z wolnej ręki stanowi tryb zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamówienie z wolnej ręki może być stosowane tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za uprzednią pisemną zgodą Zarządu, której Zarząd może udzielić, gdy wartość zamówienia:
 - 1) dla dostaw i usług nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość 300.000,00 euro lub
 - 2) dla robót budowlanych nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość 1.000.000,00 euro .

§42

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7 **Wadium**

§43

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej części. Przepis ust.3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) w gwarancjach bankowych
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w pieniądzu jest nie oprocentowane.

§44

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust.5
2. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §11 ust.3 chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Rozdział 8

Wyłączenia i wykluczenia

§45

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 2) Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy o ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 7) wykonawców którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §9 ust.1
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 4) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Rozdział 9

Dokumentowanie postępowania

§46

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem” zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia
 - 2) informację o trybie udzielania zamówienia
 - 3) informacje o wykonawcach
 - 4) ceną i inne istotne elementy ofertowego
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofertowego
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
4. Protokół sporządza się stosując odpowiednio wzory stanowiące załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010r Nr 223 ,poz.1458) lub inne wydane w miejscu tego rozporządzenia.

§47

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki oraz inne pobrane materiały

Dział III

Wybór oferty i zawarcie umowy

Rozdział 1

Wybór najkorzystniejszej oferty

§48

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówieniach

§49

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§50

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§51

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofertowego
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówieniach.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust.3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek

§52

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz ,z zastrzeżeniem ust.2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§53

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z prawem oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem §52 ust.2 pkt 3) regulaminu
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert .
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawione omyłki, o której mowa w §52 ust.2 pkt3) regulaminu
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

§54

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dodatkowymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§55

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena, albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówieniach.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

§56

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę
 - 4) terminie, określonym zgodnie z §58 ust.2 regulaminu, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

§57

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu z zastrzeżeniem pkt.2 i 3
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówieniach
 - 4) w przypadkach, o których mowa w §55 ust.6 regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej treści
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w :
 - 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, albo
 - 2) zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki, albo
 - 3) zapytaniu o cenę - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertowego

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 2 ***Zawarcie umowy***

§58

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej
2. Umowę można zawrzeć najwcześniej po upływie 6 dni od daty zawiadomienia Wykonawców o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem §69 ust.1 regulaminu

§59

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§60

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu

§61

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

Rozdział 3 ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy***

§62

1. Zamawiający w przypadku przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy „zwanego dalej „zabezpieczeniem”

Natomiast w przypadku zapytania o cenę i zamówienia z wolnej ręki Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy .Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. W wyjątkowych sytuacjach w szczególności, gdy żądanie wniesienia zabezpieczenia mogłoby uniemożliwić udzielenie zamówienia lub spowodować znaczący wzrost cen ofert za pisemną zgodą Zarządu, można odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia

§63

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) gwarancjach bankowych
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych

§64

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w §63 ust. 1 regulaminu
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§65

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 50% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie za zgodą Zarządu, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane
4. W przypadku o którym mowa w ust.3 w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. W przypadku o którym mowa w ust.3 wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§66

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości może wynosić do 100% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, której mowa w ust.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia, w tym tryb zaspokajania przez Zamawiającego roszczeń ze złożonego zabezpieczenia, określa umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Dział IV

Środki odwoławcze

§67

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
2. Prawo wniesienia odwołania przysługuje wyłącznie Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa lub postanowień regulaminu.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie do Zarządu w terminie 5 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Zarządu w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zarząd odrzuca odwołanie wniesione w innym przypadku niż określony w ust.1
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie Zamawiającego, od którego odwołuje się Wykonawca, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania

§68

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zarząd informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty
3. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy po rozstrzygnięciu odwołania.
4. Kopię wniesionego odwołania Zarząd przekazuje niezwłocznie wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu
5. Zarząd odrzuca odwołanie wniesione po terminie, wniesione przez podmiot nieuprawniony lub wniesione w innym przypadku niż określony w ust.1

§69

1. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania Zamawiający może zawrzeć umowę tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdyby niezawarcie umowy mogło narazić Zamawiającego na szkodę. Zawarcie umowy przed rozstrzygnięciem odwołania wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zarządu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wykonawcy który wniósł odwołanie, nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

§70

1. Zarząd może w terminie 2 dni roboczych przekazać odwołanie do właściwej komisji przetargowej.
2. Komisja przetargowa w terminie 5 dni roboczych przekazuje Zarządowi pisemne stanowisko dotyczące zarzutów podniesionych w odwołaniu oraz ich uzasadnienia (odpowiedź na odwołanie) wraz z kompletem dokumentacji przetargowej
3. Zarząd rozstrzyga odwołanie nie później niż w terminie 12 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
4. Rozstrzygnięcie odwołania przez Zarząd jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden inny środek zaskarżenia.
5. Rozstrzygnięcie odwołania wraz z jego uzasadnieniem przekazuje się podmiotowi, który wniósł odwołanie.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania powtarza się czynność, od której wniesiono odwołanie, lub dokonuje czynności zaniechanej.
7. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności informuje się niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Dział V **Przepisy końcowe**

§71

1. Wykonawca może zwrócić się do Zarządu o pisemną interpretację postanowień Regulaminu
2. Wniosek o wydanie pisemnej interpretacji składa się na piśmie najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert. Składając wniosek, wykonawca zobowiązany jest do wyczerpującego przedstawienia zagadnienia oraz własnego stanowiska w sprawie.
3. Wykładnia poszczególnych postanowień regulaminu dokonana przez Zarząd jest wiążąca zamawiającego

§72

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2011r