

Regulamin
udzielania zamówień sektorowych przez "Wodociągi Jędrzejowskie" Sp. z o.o. z siedzibą
w Jędrzejowie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień
publicznych.

Dział I
Przepisy ogólne

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych przez "Wodociągi Jędrzejowskie" Sp. z o.o. w Jędrzejowie (dalej „Wodociągi Jędrzejowskie Sp. z o.o.”), do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:
 - 1) zamówienia, o których mowa w art. 365 ustawy Pzp,
 - 2) zamówienia, o których mowa w art. 9 - 14 ustawy Pzp,
 - 3) dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na środkach trwałych stanowiących własność Wodociągów Jędrzejowskich Sp. z o.o.
 - 4) ubezpieczenia majątkowe, komunikacyjne, odpowiedzialności cywilnej oraz grupowe,
 - 5) usługi prawnicze oraz notarialne,
 - 6) usługi szkoleniowe lub edukacyjne,
 - 7) dzierżawa majątku wodociągowo – kanalizacyjnego,
 - 8) zakup licencji,
 - 9) usługi związane z serwisem m.in. maszyn, urządzeń, pojazdów,
 - 10) usługi związane z wykonaniem m.in. ekspertyz, operatów, audytu, doradztwa.
 - 11) zamówienia związane z awariami sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 12) usługi pocztowe,
 - 13) usługi telekomunikacyjne, telefoniczne, radiotelefoniczne (telefonia stacjonarna, komórkowa, Internet),
 - 14) zamówienia związane z usługami w zakresie promocji i reklamy.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:



- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 poz. 168.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 2) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia;
- 3) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Wodociągów Jędrzejowskich Sp. z o.o.;
- 5) osobie wyznaczonej -należy przez to rozumieć osobę ,wyznaczoną przez kierownika zamawiającego
- 6) osobie uprawnionej -należy przez to rozumieć osobę uprawnioną zgodnie z instrukcją sporządzania obiegu i kontroli dokumentów księgowych w „Wodociągach i Kanalizacji” sp. z o.o. w Jędrzejowie
- 7) komisja przetargowa -należy rozumieć zespół co najmniej trzy osobowy powołany zarządzeniem przez zamawiającego
- 8) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- 9) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 10) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 11) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 12) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 13) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego



unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

- 14) awarii – należy przez to rozumieć nagłe i nieprzewidziane zdarzenie powodujące uszkodzenie, zniszczenie lub zakłócenie, powodujące trwałą przerwę w działaniu systemów lub elementów systemu obiektu technicznego, wymagające natychmiastowych działań w celu przywrócenia obiektu technicznego do właściwej pracy ze względów technologicznych prawnych, społecznych i innych.
- 15) stronie internetowej prowadzonego postępowania - należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego lub platformę zakupową, na której Zamawiający udostępnił dokumenty zamówienia.
- 16) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 17) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 18) zamawiającym – należy przez to rozumieć "Wodociągi Jędrzejowskie Sp. z o.o. z siedzibą w Jędrzejowie;
- 19) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 20) udzieleniu zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 21) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344).

Rozdział 2

Zasady udzielania zamówień

§3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2 działa jako pełnomocnik zamawiającego.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

Joanna

§4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się w formie dokumentowej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji zostanie podany przez zamawiającego w ogłoszeniu lub specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdział 3

Zasady ustalenia wartości zamówienia

§6

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia osoba wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT).
3. Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
4. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego Regulaminu dzielić zamówienia na części, zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
5. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej. Na potwierdzenie ustaleń do notatki zaleca się załączenie dokumentów potwierdzających ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.



Dział II
Procedura udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych

Rozdział 1
Procedura udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 70.000,00 złotych

§7

1. Zamówienie, którego wartość jest równa lub niższa od 70 000,00 PLN, przygotowuje samodzielnie kierownik działu, lub osoba wyznaczona przez zamawiającego
2. Dla zamówień, o których mowa w ust. 1 nie ma obowiązku przygotowywania dokumentacji z wyboru wykonawcy.
3. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest faktura lub rachunek, którą opisuje i sprawdza pod względem merytorycznym osoba uprawniona zgodnie z instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych " Wodociągów Jędrzejowskich" Sp.z o.o. w Jędrzejowie.
4. Osoba wyznaczona przez zamawiającego lub Kierownik działu przygotowujący zamówienie może zastosować do zamówień o wartości niższej niż 70 000,00 zł zgodnie z własnym rozeznaniem bądź zaleceniem kierownika zamawiającego, procedurę Zapytania ofertowego, określonego w Rozdziale 2 niniejszego działu.
5. Kierownik działu lub osoba wyznaczona przez zamawiającego nie może dokonywać celowego podziału zamówienia (zaniżyć jego wartości) w taki sposób, aby na skutek ustalenia wartości dla każdej z wydzielonych części zamówienia doszło do nieuprawnionego wyłączenia stosowania przepisów odnoszących się do zamówień o wartości poniżej określonego progu.

Rozdział 2
Zasady udzielania zamówień, których wartość jest większa od 70 000,00 zł i mniejsza od kwoty 130 000,00 zł.

§8

1. Dla zamówień, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 70 000,00 zł oraz jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych należy przeprowadzić procedurę wyboru wykonawcy i sporządzić pisemną umowę lub zamówienie.
2. Czynności związane z przygotowaniem procedury udzielenia zamówienia wykonuje osoba uprawniona ,kierownik działu, którego dotyczy zakres zamówienia lub osoba wyznaczona przez zamawiającego.
3. Kierownik działu lub wyznaczona przez niego osoba przygotowuje i przekazuje do osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do przeprowadzenia zamówienia informacje:
 - nazwa zamówienia,
 - opis przedmiotu zamówienia oraz jego części, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych,
 - wartość szacunkowa zamówienia wraz z dokumentacją zgodnie z zapisami §6 Regulaminu,
 - przyjęty tryb postępowania,
 - zgodę kierownika Zamawiającego na przeprowadzenie postępowania.



4. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego po otrzymaniu od kierownika działu materiałów, o których mowa w ust. 3 sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania, nadaje nr i przeprowadza postępowanie.

§9

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się, w zależności od wyboru zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej, formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
2. Czynność wyboru wykonawcy można przeprowadzić w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców,
 - 3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez wykonawców,
 - 4) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na platformie zakupowej zamawiającego,
3. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) informację, iż postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Jędrzejowskie Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) opis kryteriów wyboru wykonawcy,
 - 4) warunki realizacji zamówienia, w tym np. wzór umowy lub istotne postanowienia umowy/zlecenia,
 - 5) miejsce i termin oraz formę złożenia oferty przez wykonawcę.
4. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.
5. Dopuszcza się możliwość poinformowania wykonawców o zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego na minimum 3 dni przed terminem otwarcia ofert. W pozostałym przypadku może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. W przypadku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej lub platformie zakupowej treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w pozostałych przypadkach przekazuje się wszystkim wykonawcom, których zaproszono do złożenia oferty.
8. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. O dokonanych zmianach zamawiający zawiadamia wykonawców, w sposób określony w ust. 7.

Rozdział 3 Udzielenie zamówienia

§10

1. Z zebranych ofert osoba wyznaczona przez zamawiającego lub komisja przetargowa sporządza zestawienie zawierające m.in.:

Joanna

- 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania oraz adres wykonawców,
 - 2) ceny ofert,
 - 3) inne dane zawarte w ofertach, np. udzielona gwarancja, forma płatności, jeśli były wymagane w postępowaniu,
 - 4) przyznaną punktację (jeśli dotyczy).
2. Po dokonaniu wyboru wykonawcy przedkłada się dokumentację z postępowania wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 1 kierownikowi zamawiającego celem zatwierdzenia.
 3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą nazwę Wykonawcy którego oferta została wybrana, nazwy Wykonawców którzy złożyli oferty oraz zaproponowaną cenę, przekazuje się w sposób określony w § 9 ust. 7 oraz przesyła drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
 4. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy lub przekazanie pisemnego zamówienia. Umowę/zamówienie podpisuje kierownik zamawiającego.
 5. Za realizację zamówienia z wybranym wykonawcą odpowiada osoba uprawniona lub kierownik działu, którego dotyczy zamówienie.

Rozdział 4

Dokumentowanie postępowań o wartości powyżej 70 000,00 zł i poniżej 130 000,00 zł

§11

1. Dokumentację z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia dla zamówień od 70 000,00 zł do 130 000,00 zł przechowuje osoba wyznaczona przez zamawiającego.
2. Dokumentacja przechowywana jest przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Dział III

Procedura udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 złotych i nie przekracza progów unijnych

Rozdział 1

Zasady udzielania zamówień

§12

Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) zapytanie o cenę,
- 3) negocjacje bez ogłoszenia,
- 4) w oparciu o bezpośrednie stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przepisów dotyczących przetargu nieograniczonego także w procedurze odwrotnej.

§13

1. Zamawiający, z wyłączeniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, może przeprowadzać procedurę udzielenia zamówienia stosując bezpośrednio przepisy ustawy Prawo zamówień



publicznych, w szczególności w zakresie trybu przetargu nieograniczonego, w tym w procedurze odwróconej.

2. W sytuacji udzielenia zamówienia w sposób opisany w ust. 1 zamawiający do procedury odwoławczej stosuje wyłącznie przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Udzielenie zamówienia w sposób opisany w ust. 1 może nastąpić w szczególności, gdy zamówienie jest współfinansowane lub finansowane ze środków unijnych.

Rozdział 2

Przygotowanie postępowania

§14

1. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowi zatwierdzony przez kierownika zamawiającego wniosek o uruchomienie postępowania o udzielenie zamówienia, składany przez kierowników poszczególnych działów ,osobę uprawnioną z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Za przygotowanie postępowania oraz realizację umowy o udzielenie zamówienia odpowiada osoba uprawniona ,której dotyczy zakres zamówienia lub osoba wyznaczona przez zamawiającego. Osoba uprawniona lub wyznaczona przez zamawiającego przygotowuje i przekazuje komisji przetargowej zatwierdzone przez zamawiającego, informacje niezbędne do przygotowania specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności:
 - 1) wniosek o uruchomienie postępowania,
 - 2) szacunkową wartość zamówienia, ustaloną zgodnie z zapisami § 6 Regulaminu,
 - 3) tryb udzielenia zamówienia, zgodnie z zapisami § 12 Regulaminu,
 - 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 5) wymagania dotyczące zawartości ofert,
 - 6) opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych,
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - 8) wymagania dotyczące wadium (jeżeli wadium jest wymagane),
 - 9) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane),
 - 10) opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - 11) istotne postanowienia umowy oraz wysokości kar umownych,
 - 12) termin wykonania zamówienia.
3. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialność merytoryczną ponosi osoba uprawniona ,lub wyznaczona przez zamawiającego której zamówienie dotyczy.
4. Komisja przetargowa po otrzymaniu kompletu dokumentów weryfikuje je i przygotowuje SWZ z załącznikami.

§15

Jem

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych.
3. Kierownik zamawiającego, na wniosek osoby uprawnionej, osoby wskazanej przez zamawiającego może podjąć decyzję o opisaniu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika ze wskazań lub potrzeb zamawiającego, aby w pełni mógł zrealizować swoje plany i osiągnąć zamierzony cel.
4. Kierownik zamawiającego, na wniosek kierownika działu, może podjąć decyzję o opisaniu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, m.in. gdy:
 - 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta;
 - 2) przedmiotem zamówienia jest rozbudowa, remont lub modernizacja funkcjonujących systemów.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od opisu przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
7. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
8. Zamawiający może zamieścić informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej lub zaprosić i przeprowadzić dialog techniczny z wybranymi przez siebie wykonawcami.

Rozdział 3 Zamawiający

§16

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli w wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Jolena

- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, osoba ta automatycznie jest wyłączona z postępowania i nie bierze udziału w dalszych czynnościach w postępowaniu.

§17

1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Komisja przetargowa składa się z 3 do 5 osób.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 2 występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Kierownik zamawiającego może powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 2 i 3 czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać osobę kompetentną w danej dziedzinie

Rozdział 4 Wykonawcy

§18

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §20 Regulaminu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć m.in:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Jacek

3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2, i brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
9. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, zamawiający zamieszcza w specyfikacji warunków zamówienia.

§19

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 18 ust. 2 Regulaminu.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

§20



1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
 - 2) który dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywał bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla zamawiającego uciążliwy;
 - 3) który uchylał się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
 - 4) z którym zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w części lub w całości w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 5) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy w części lub całości z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 6) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 7) który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

Jana

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8,

- 10) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 14) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 15) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§21

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w takim przypadku dokumenty te będą określone w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §21 ust. 1, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1.



5. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

§22

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 5

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

§23

1. Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu negocjacje bez ogłoszenia.
2. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje dotyczące danego postępowania, między innymi:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 10) wymagania dotyczące wadium;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;

Jeem

- 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
4. Zamawiający może zastrzec w SWZ, która część zamówienia lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikację warunków zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§24

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli specyfikacja warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Rozdział 6

Przetarg nieograniczony

§25

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego i/lub platformie zakupowej.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.



§26

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §25 ust.2, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
- 3) określenie trybu zamówienia;
- 4) określenie przedmiotu zamówienia;
- 5) określenie sposobu uzyskania SWZ.

§27

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5% szacunkowej wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§28

1. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §21 ust. 2, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §21 ust. 1, pełnomocnictw, wyjaśnień o których mowa w § 21 ust. 3 i 4, lub wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



Rozdział 7 Negocjacje bez ogłoszenia

§29

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert, a następnie negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zwracając się bezpośrednio do jednego lub większej liczby wykonawców.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę nie została złożona żadna oferta albo wszystkie oferty zostały odrzucone albo żadna ze złożonych ofert, bez istotnych zmian, nie może zaspokoić potrzeb zamawiającego i spełnić wymogów określonych w dokumentach zamówienia, o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) zamówienie związane jest z rozbudową użytkowanych systemów technicznych, technologicznych lub informatycznych (dla zachowania parametrów technicznych i kompatybilności z użytkowanymi systemami);
 - 5) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym;
 - 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
 - 7) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 8) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego oraz szacunkowa wartość tego zamówienia została uwzględniona przy szacowaniu jego wartości;
 - 9) w innych uzasadnionych przypadkach.



§30

1. Zamawiający zaprasza do ubiegania się o zamówienie przesyłając wybranemu wykonawcy lub wykonawcom zaproszenie do udziału w postępowaniu.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
3. Z przebiegu negocjacji sporządza się notatkę, którą podpisuje komisja przetargowa oraz kierownik zamawiającego.

Rozdział 8 **Zapytanie o cenę**

§31

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w którym przedmiot zamówienia można opisać w sposób jednoznaczny i jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

§32

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców mogących wykonać zamówienie, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SWZ.

§33

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji w sprawie ceny z dwoma wykonawcami, którzy zaproponowali najniższą cenę. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprasza powyższych dwóch wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował w ofercie lub w ofercie ostatecznej najniższą cenę.

Rozdział 9 **Wybór najkorzystniejszej oferty**

§33

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w postaci lub formie elektronicznej, w zależności od wyboru zamawiającego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

§34

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Jan

§35

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

§36

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz informacje, które stanowią kryterium oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, udostępnia się wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§37

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada również wszystkich oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji warunków zamówienia, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy.
5. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i/lub dokumentów zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do

Joanna

złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

§38

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień;
 - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można uznać za oczywistą omyłkę;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 1, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w dokumentach zamówienia.

§39

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§40

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji, organizacja, kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji danego zamówienia, jeżeli te wymagania mogą mieć wpływ na poziom wykonania zamówienia.



3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

§41

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano;
 - 2) wykonawcach, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawców oraz informację o cenach zawartych w ofertach, a także informacje, które stanowią kryterium oceny ofert.
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Zamawiający zamieszcza także informacje o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (jeżeli dotyczy).

§42

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 40 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) żadna z ofert nie jest w stanie wyraźnie, bez istotnych zmian, zaspokoić potrzeb i spełnić wymogów zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia;
 - 6) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;

Jean

- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 8) bez podania przyczyny;
 - 9) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem §43 ust. 2;
 - 10) w trybie negocjacji bez ogłoszenia negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
 3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

§43

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 10 **Dokumentowanie postępowań**

§44

1. Zamawiający przechowuje dokumentację z postępowania przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
3. Oferty udostępnia się, z uwzględnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, od chwili ich otwarcia, po wcześniejszym zapoznaniu się z nimi przez zamawiającego.
4. Oferty zamawiający udostępnia na pisemny wniosek wykonawcy.

Janus

Rozdział 11

Umowy w sprawach zamówień

§45

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.
4. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) gazu z sieci gazowej,
 - 2) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 3) energii elektrycznej,
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
5. Wszystkie umowy w sprawach zamówień przekazywane są do działu księgowości.
6. Dział księgowości prowadzi rejestr umów nadając im kolejne numery

§46

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się dokonywania istotnej zmiany zawartej umowy. Dopuszczalna jest zmiana w postanowieniach zawartej umowy jedynie gdy:
 - 1) zmiany są korzystne dla zamawiającego
 - 2) zmiany zostały przewidziane w dokumentach zamówienia w postaci postanowień umownych, przewidujących w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia;
 - 3) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający nie mógł przewidzieć;
 - 4) Dopuszcza się przedłużenie zawartej umowy na dotychczasowych warunkach za zgodą obu stron.

§47

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§48

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Jacek

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy
 - 1) wskazany przez wykonawcę.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w §48 ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% ceny brutto podanej w ofercie.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

Dział IV

Postanowienia Pozostałe

Rozdział 1

Odstąpienie od stosowania Regulaminu

§48

1. W uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia od stosowania zapisów § 6 Regulaminu.



Rozdział 2
Odpowiednie stosowanie Regulaminu

§49

Niniejszy Regulamin ma odpowiednie zastosowanie do postępowań udzielania zamówień przez Zamawiającego o szacunkowej wartości poniżej 130 000,00 zł, które nie są zamówieniami sektorowymi.

Rozdział 3
Środki ochrony prawnej

§50

Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie ustawy Kodeks cywilny.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Bożena Janus

